


## Die ersten Wochen im Schuljahr - Checkliste!

Stand: 11. August 2011

Was?	Wer?	Wann?	
Elternbriefe			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Begrüßung der Schulleitung</li> </ul>	Schulleitung Klassenlehrer	umgehend	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Einladung zum Elternabend (bei Wahlen bitte an Vordrucke denken, Wahlordnung auf Homepage)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Medienerklärung Widersprüche gegebenenfalls sammeln und im Büro abgeben.</li> </ul>			
•			
Chorübungszeiten beachten!	Klassenlehrer	Donnerstag und Freitag	
Zeugnisse kontrollieren	Klassenlehrer	umgehend	
Schülermaterial kontrollieren	Klassenlehrer	umgehend	
Lernzeitbücher verteilen und erklären	Klassenlehrer	umgehend	
Lernboxgeld einsammeln - im Klassenbuch (Liste) vermerken	Englischlehrer	bis 31.08.	
Entleihbücher austeilen <ul style="list-style-type: none"> <li>Leihschein unterschreiben lassen und zurück an Frau Wolter</li> <li>Name des Kindes ins Buch eintragen lassen</li> <li>Auf Schutzumschlag achten. Eltern über LZ-Buch ggf. erneut informieren.</li> </ul>	Klassenlehrer	umgehend	
Geld für Textilunterricht /Werkunterricht einsammeln	Fachlehrer	ermessen	
Infektionsschutzbelehrung nach Hygienekonzept	alle Lehrer	bis 1.10 /alle zwei Jahre oder Neueinstieg	

<p>Erläuterungen in den Klassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schul- und Pausenregeln inkl. Sanktionen</li> <li>• Spielgeräteausrüstung (1 € pro Ersatzkarte)</li> <li>• Belehrungen (nach Erlasslage) durchführen. Siehe dazu Belehrungsordner. Vermerk in Klassenbuch</li> </ul>	Klassenlehrer	umgehend	
Spielgeräteausrüstung organisieren	Klassenlehrer der 3. Klassen	umgehend	
<p>Gesundheitsgefahren beim Schwimmen abfragen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schwimmbriefe austeilen, Rückmeldung einsammeln. Achtung neue Schüler nicht vergessen!</li> <li>• Infos an Schwimmlehrkraft weiterleiten, danach in Schülerakte heften.</li> </ul>	Klassenlehrer	umgehend	
<p>Notfallnummern, Telefonnummern, Adressen aktualisieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abfrage bei Eltern/Kindern</li> <li>• Infos an Frau Wolter für DANIS</li> <li>• <b>Telefonlisten inkl. eigener Telefonnummer erstellen und 1x Kopie an Klassenlehrer, Schulleitung, Sekretariat, Fachlehrkräfte der Klasse und an Schüler</b></li> </ul>	Klassenlehrer	bis 31.08.	
<p>Brief Kopiergeld verteilen und Geld (10 € pro Schuljahr) einsammeln und in Klassenbuch (Liste) vermerken. →Geld an Frau Wolter</p>	Schulleitung Klassenlehrer	bis 31.08.	
Kuchen und Getränke für die Einschulung (ab 2012)	Klassenlehrer + Eltern der Klasse 2	bis zur Einschulung	
Schmücken der Schule zur Einschulung (ab 2012)	Eltern + Klassenlehrer der zukünftigen 1. Klassen	Beim Elternabend vor den Sommerferien	
<p>Erster Elternabend</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ggf. Wahlen</li> <li>• Vorstellung der Hauptfachlehrer</li> <li>• Darstellung der SAP, Methoden und Leistungsbewertung</li> <li>• Konzepte vorstellen</li> <li>• Gesundes Frühstück</li> <li>• Lernzeit vorstellen</li> <li>• Termine für das Schuljahr erläutern ggf. vereinbaren, Schulaktivitäten (Theater,</li> </ul>	Klassenlehrer	bis 31.08.	

<p>Basteln, Lesewettbewerb</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fragen zur GTS beantworten</li><li>• Mithilfe von Eltern erwünscht (Organisation sollte über Elternvertreter laufen)</li><li>• Klassenkasse</li><li>• Hinweise auf Umgang mit Läusen (Attest)</li><li>● ...</li></ul>			
--	--	--	--